

STATUT ŻŁOBKA
AKADEMIA MALUCHÓW



ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Żłobek Akademia Maluchów**.
2. Właścicielem żłobka jest: Edyta Stachowiak, ul. Figowa 4, 62-020 Zalasewo.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Czerwonak.
4. Nadzór sanitarno- epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Poznaniu.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 62-028 Kozięgłowy, os. Leśne 16.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz.925 oraz z 2017 r. poz.2379).
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem działania żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecka ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.

§ 4

Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zapewnienia dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka właściwych do wieku dziecka
4. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
5. Wspiera wychowawczą rolę rodziny.
6. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia, życzliwości, współdziałania w zespole rówieśników, przygotowując dzieci tym samym do dalszych etapów edukacji (przedszkola).
7. Zapewnienie wyżywienia dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka.
8. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
9. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
10. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
11. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, ich uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
12. Tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych.
13. Współdziała z rodzicami/ prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierając działania wychowawcze. Udziela im rzetelnej informacji o postępach dziecka jego zachowaniu i rozwoju.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje odpowiednio wykwalifikowana kadra żłobka, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

§ 6

Żłobek realizując cele i zadania kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka;
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7

1. Rekrutacja do żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie może nastąpić przez cały rok.
2. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka i złożenie jej osobiście w placówce lub przesłanie w formie elektronicznej na adres mailowy żłobka, a następnie zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność wpłynięcia Karty zgłoszenia dziecka. Pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko, którego rodzeństwo jest już zapisane do żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków żłobka w związku z nie przestrzeganiem warunków wskazanych w umowie cywilno prawnej o świadczenie usług.

6. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do żłobka jest nieobecne przez dłuższy okres czasu, żłobek ma prawo przyjąć inne dziecko na miejsca dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa cywilno-prawna o świadczenie usług z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego a żłobkiem jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego.

ROZDZIAŁ IV

Oplaty związane z pobytem dziecka w żłobku

§ 8

1. Żłobek jest placówką niepubliczną, a świadczone w nim usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) opłaty stałej (czesnego) – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, za dni wolne ustawowo, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni wolne i letnią przerwę wakacyjną ustaloną przez dyrektora
 - b) opłaty zmiennej za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w placówce,
 - c) opłaty administracyjnej (wpisowej), uiszczanej jednorazowo przy zawieraniu umowy cywilno-prawnej- niepodlegającej zwrotowi,
 - d) opłaty za odnowienie umowy.
3. Wysokość wszystkich opłat związanych z pobytem dziecka w żłobku reguluje umowa cywilno-prawna zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a żłobkiem.

ROZDZIAŁ V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 9

1. Przewiduje się udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach otwartych oraz uroczystościach żłobka, wcześniej zaplanowanych przez personel żłobka.
2. W trakcie zajęć otwartych dla rodziców/opiekunów prawnych osobami odpowiedzialnymi za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka są w pierwszej kolejności rodzice/ opiekunowie prawni, ale także personel żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on:
umieszczony na stronie internetowej żłobka.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być
sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek na wniosek dyrektora placówki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie odpowiednie
przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.05.2021 r.



REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA AKADEMIA MALUCHÓW

Rozdział I. PODSTAWA DZIAŁANIA

Niepubliczny Żłobek Akademia Maluchów, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz. 1457 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. poz.925)
3. Postanowień Statutu,
4. Postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział II. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Żłobek prowadzony jest w formie działalności gospodarczej przez Żłobek i Przedszkole Akademia Maluchów Edyta Stachowiak.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Koziegłowy (62-028) os. Leśne 16.
3. Żłobek wpisany został do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Czerwonak .
4. Ilekroć jest mowa o:
 - a) Rodzicach – rozumie się przez to także jednego rodzica bądź opiekunów prawnych dzieci ustanowionych przez sąd opiekuńczy;
 - b) Statucie – rozumie się przez to statut Żłobka;
 - c) Regulaminie Organizacyjnym – rozumie się przez to niniejszy regulamin organizacyjny;
 - d) Umowie – rozumie się przez to umowę o korzystanie z usług Żłobka zawartą pomiędzy Żłobkiem a Rodzicem dotyczącą zapewnienia opieki nad dzieckiem.

Rozdział III. ORGANIZACJA

1. Żłobek jest czynny przez cały rok w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście. W przypadkach losowych Rodzic może upoważnić do odbioru dziecka ze Żłobka osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
3. Dziecko powinno być odebrane ze Żłobka do godziny 16.30. W przypadku spóźnienia po odbiór dziecka, od Rodziców pobierana będzie kwota 50 zł za każde rozpoczęte 30 min. dodatkowej pracy opiekunki. Kwota ta będzie doliczona do odpłatności za Żłobek w kolejnym miesiącu.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w godzinach od 9.00 do 12.00.
5. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, tj.: 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia oraz dodatkowo 24 grudnia i 31 grudnia. Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych, pojedynczych dni wolnych (tzw. długie weekendy) w danym roku, w których Żłobek będzie nieczynny. Dokładne daty zostaną podane do wiadomości Rodziców w drugim miesiącu nowego roku kalendarzowego.
6. W związku z koniecznością spełnienia przez Żłobek wymagań sanitarnych, Dyrektor Żłobka zarządza przerwę techniczną (przerwę wakacyjną), której termin co roku przypada na ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia.
7. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w Żłobku mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Żłobka nie można zapewnić dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
8. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.
9. Żłobek jest wielooddziałowy. Grupy do których zostają przydzielone dzieci, nie są jednolite wiekowo. Przy zmniejszonej liczbie dzieci lub innych sytuacjach dopuszcza się możliwość łączenia grup.
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia podany do wiadomości Rodziców na stronie internetowej. Określa on godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku. Dyrektor może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia).
11. Odpłatność za usługi świadczone przez Żłobek obejmuje w szczególności koszty związane z opieką, edukacją, wyżywieniem dziecka. Wysokość poszczególnych opłat podana jest do wiadomości Rodziców i jest zawarta w podpisanej przez nich umowie.
12. Czas trwania zajęć edukacyjnych w Żłobku dostosowany jest do możliwości rozwojowych dziecka. W czasie trwania roku Żłobek może modyfikować ofertę edukacyjną, jeżeli jest to uzasadnione bieżącymi potrzebami.
13. Istnieje możliwość skorzystania z innych zajęć niż przewidziane w programie edukacyjnym realizowanym w Żłobku. Informacje na temat rodzaju zajęć oraz wysokości opłat za zajęcia dodatkowe udostępniane są przez Żłobek na wniosek Rodzica.

IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA

1. Żłobek przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności oraz kryteriów opracowanych przez Dyrektora w przypadku gdy liczba wolnych miejsc jest ograniczona. Pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających już do Żłobka.
2. Wpisanie dziecka na listę dzieci uczęszczających do Żłobka dokonywane jest na podstawie podpisanej umowy wraz z załącznikami, wpłaceniu wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.
3. Personel Żłobka nie odpowiada za zabawki i inne rzeczy pozostawione w Żłobku.
4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyprawki, na którą składają się:
 - a) obuwie na zmianę,
 - b) bielizna i ubranka na zmianę,
 - c) pieluszki jednorazowe i wilgotne chusteczki,
 - d) inne przedmioty niezbędne do funkcjonowania dziecka, po uprzednim uzgodnieniu z opiekunką.Rodzice zobowiązani są do przyniesienia wyprawki w pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku.
5. Do momentu przekazania dziecka opiekunce rano oraz po odbiorze dziecka z grupy po południu za bezpieczeństwo dziecka odpowiada Rodzic. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodzica.
6. Rodzice są zobowiązani do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku do 5-tego dnia każdego miesiąca.
7. Nieopłacenie czesnego w terminie powoduje:
 - a) naliczenie odsetek w wysokości maksymalnej, o której mowa w art.359 Par.2a kodeksu cywilnego proporcjonalnie za każdy dzień opóźnienia w płatności czesnego,
 - b) skreślenie z listy wychowanków Żłobka za zaległości wynoszące ponad miesiąc.
8. Obowiązek płacenia czesnego ustaje po miesiącu, w którym dziecko przestaje uczęszczać do Żłobka pod warunkiem, że Rodzic powiadomi Dyrektora w formie pisemnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o terminie rezygnacji z usług Żłobka.
9. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze Żłobka. Wpisowe należy uiścić w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
10. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie zostanie przyjęte.
11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dłużej niż 5 dni roboczych spowodowanej chorobą, warunkiem koniecznym umożliwiającym powrót dziecka do Żłobka jest przedstawienie przez Rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
12. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku, personel niezwłocznie powiadomi o powyższym fakcie Rodzica dziecka. Rodzic po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania ze Żłobka w ciągu 90 minut, licząc od momentu uzyskania informacji. W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonym czasie, personel Żłobka wzywa lekarza. Rodzic ponosi koszty wizyty lekarskiej.
13. O każdym przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, najpóźniej pierwszego dnia do godziny 8.00, Rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie placówkę. Za każdy dzień nieobecności dziecka odliczona jest stawka żywieniowa. Odpisy nie dotyczą Rodziców, którzy wpłacają czesne po wyznaczonym terminie.
14. Rodzic wyraża zgodę na:

- a) podawanie dziecku przez personel Żłobka posiłków,
- b) umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w Żłobku w galerii, kronice, na stronie internetowej Żłobka, na facebooku,
- c) w przypadku dzieci, które nie załatwiają swoich potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik, na zmianę pieluszki dziecka i niezbędną w tym zakresie pielęgnację to jest mycie, kremowanie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek finansowany jest z opłat uiszczanych przez Rodziców, dofinansowania udzielonego przez Gminę Czerwonak, programu Maluch +, w zakresie i na warunkach wynikających z zawartych umów.
2. Żłobek ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują indywidualne ustalenia pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicami.
4. Dane kontaktowe Żłobka:
Żłobek Akademia Maluchów
Os. Leśne 16, 62-028 Koziegłowy